

## Ordensregler

### Havelodderne.

Beplantning må ikke overskride eget skel. Buske og træer må højst være 2 meter høje, 2 meter fra skel - 4 meter høje, 4 meter fra skel. Denne regel træder i kraft, hvis et havelod og de omkringliggende naboer til den pågældende have, ikke kan blive enige om beplantningens højde på det specifikke havelod og hvis en eller flere af parterne indgiver en klage til bestyrelsen.

Haven skal holdes fri af ukrudt og græsplænen skal slås regelmæssigt.

Hækken skal klippes mindst 1 x årligt. et anbefales, at hækken klippes inden 1. september. Hækken i sideskel må ikke overstige 1,80 m.

I de haver hvor der er placeret el-skabe/gravsten i hækken, både indenfor i rotunden og udenfor i hæk i skel, skal disse gravsten holdes fri af hækken. Denne pligt påhviler de haver som har el-skabene/gravstenene placeret i deres hæk.

Det er forbudt at fjerne skelafmærkning og lign. anbragt af bestyrelsen eller af en myndighedsperson.

I henhold til gældende brandvedtægter for Brøndby Kommune er det ikke tilladt at afbrænde haveaffald på eller udenfor haveloddet. Det er heller ikke tilladt at have åben ild via bål eller bålfade på haveloddet.

### Bebyggelsen og haveloddet.

Alle bygninger og overdækkede terrasser på haveloddet skal overholde reglerne i den til enhver tid gældende lokalplan.

Alle bygninger og overdækkede terrasser på haveloddet skal, før ombygning, tilbygning eller ved nybyggeri, synes og godkendes af bestyrelsen eller byggeudvalget. Øvrige bestemmelser for udseende af hus samt valg af byggemateriale skal overholde reglerne i den til enhver tid gældende lokalplan. Lokalplan kan hentes på foreningens hjemmeside. Skema til "Ansøgning om byggetilladelse" kan findes på foreningens hjemmeside

Bygningerne skal altid fremstå i en ordentlig og præsentabel stand.

Dobbelte havelåger må ikke forekomme/etableres.

Medlemmets navn og hus nummer skal anbringes på en havelåge eller postkasse. Postkassen skal anbringes således at brevindkastet på postkassen skal være monteret imellem 1,0 - 1,2 m. fra jorden. Postkassen skal vende mod offentlig vej eller i skel til haven. jf. Postkasseloven af 2012

Haveloddet skal etableres med et hus. Haveloddet må ikke fremstå uden bebyggelse.

# Brøndbyernes Haveby Afd. 4

Stjernestien 105, 2605 Brøndby

www.broendbyhavebyafd4.dk

Ønsker et medlem derfor at bygge nyt, eller overføre bygninger til haveloddet udefra, skal foreningens Byggeudvalg kontaktes for nærmere vejledning, herunder for regler for "Ansøgning om byggetilladelse" som altid skal udfyldes.

Byggeudvalget sikrer at tegninger og godkendelser opbevares i foreningens havearkiv.

Ønsker et medlem at ændre i kloak, skal der udarbejdes tegninger over de nye føringsveje samt dimensioner på kloakken. Tegningerne skal udarbejdes og underskrives af en autoriseret kloakmester og sendes til foreningen, således tegningerne opbevares i foreningens havearkiv.

Ved om-, til- eller nybygninger skal der fra januar 2020 gemmes fakturaer på alt materialeindkøb. Disse fakturaer udgør dokumentationen for bygningernes vedligehold/opdatering ved en vurdering.

## Rotunderne.

Rotunderne skal holdes i pæn og ubeplantet stand af de medlemmer der bor i rotunderne. Vedligeholdelsesarbejdet i rotunderne fordeles ligeligt mellem rotundens beboere.

Det er ikke tilladt at bygge skure, opsætte legehuse eller etablere p-plads adskillelser i de enkelte rotunder.

Ved tvister om vedligeholdelse af rotundearealet kan bestyrelsens pålægge et medlem at vedligeholde et bestemt areal af en rotunde. Rotundens areal vil, ved tvister, blive målt op.

Skråparkeringerne efter have 104 vedligeholdes af haverne 41 - 42 - 102 - 103 - 104, med samme regler som for rotunderne.

## Parkering i rotunderne

Som udgangspunkt er der én parkeringsplads pr. havelod. Dvs. at hver enkelte havelod kan disponere over én parkeringsplads.

## Vejene.

Vejene i foreningen er fælles privat vej og vedligeholdelse af disse veje påhviler foreningens medlemmer i fællesskab.

Af hensyn til børn, gående og cyklister henstilles det til motortrafikanter at holde hastigheden under 25 km i timen. Unødvendig kørsel og motorstøj bedes undgået.

Parkering må ikke forekomme på foreningens veje, græsarealer og øvrige stier. Parkering må kun forekomme i rotunderne og på de øvrige udlagte p- pladser. Der må ikke parkeres med biler over 3500 kg eller opbevares lastbiler, campingvogne, skurvogne, lystfartøjer, eller u-indregistrerede køretøjer inden for foreningens område. Erhvervsrelateret køretøjer kan henvises til parkeringen ved fælleshuset.

Medlemmernes eventuelle gæster kan henvises til parkeringspladsen ved fælleshuset.

## **Fællesarealer.**

Fællesarealerne og øvrige grønne arealer er udlagt til brug for medlemmerne. Medlemmerne skal behandle områderne med respekt og sørge for oprydning efter eventuel brug, herunder opsamling i pose efter egen hund. Støjende adfærd på fællesarealer begrænses efter kl. 21.00.

Det er ikke tilladt at anvende gift eller giftige sprøjtemidler til ukrudtsbekæmpelse på fællesarealer eller foreningens øvrige grønne arealer.

Det er ikke tilladt at henkaste haveaffald og eller anden form for affald på afdelingens fællesarealer eller øvrige grønne arealer, herunder specielt skovstykket mod Vallensbæk Kommune.

Det er ikke tilladt at færdes med motorkøretøjer på hverken fællesarealer eller foreningens øvrige grønne arealer.

## **Vanding.**

Hvis der udstedes vandingsforbud fra Brøndby Kommune, omfatter dette vandingsforbud også vores forening - det påhviler foreningens medlemmer selv at holde øje med kommunale vandingsforbud.

## **Grøntgård.**

Grøntgården er udelukkende beregnet til at bortskaffe af lettere haveaffald.

Grene over 10 cm i diameter, trærødder, græstørv samt jord er forbudt at aflevere i grøntgården, ligesom aflæsning af haveaffald fra trailer er forbudt.

Det er totalt forbud mod at henlægge frugt af enhver art i grøntgården.

På den tid af året, hvor hækkene klippes, opfordres der til at hækaffald bortskaffes på den kommunale genbrugsplads.

Der henvises, i øvrigt til at alle medlemmer med bil benytter Brøndby Kommunes genbrugsplads for bortskaffelse af grøntaffald i al almindelighed.

## **Affaldshåndtering.**

Foreningen har indgået aftale om offentlig affaldshåndtering.

Madaffald og restaffald skal i de containere som er opstillet langs afdelingens to stier. Overholdes sortering og placering af affald ikke af medlemmerne, vil foreningen modtage en opkrævning for manglende korrekt sortering, fra affaldsoperatøren.

Der er ved grøntgården opstillet containere til bortskaffelse af aviser, pap, glas, flasker og metal. Ved ukorrekt sortering kan foreningen også her modtage en opkrævning fra affaldsoperatøren.

Kan en manglende affaldssortering henføres til en specifik have, kan haveloddet få et påbud. Ignorerer kravet om sortering herefter fortsat, kan haveloddet blive opkrævet den udgift kommunen eventuelt pålægger foreningen for den manglende sortering.

## **Storskrald.**

Storskraldet skal sorteres som anvist af Brøndby Kommune.

Der indsamles storskrald 1 x månedligt i perioden fra maj til oktober - storskrald skal sættes på græsarealet ved de enkelte rotunders udkørsel, tidligst aftenen før afhentning. Cykler skal markeres med navn og adresse på haveloddet.

Dato og ugedag for storskralds afhentning findes i foreningskalenderen, der er fremsendt elektronisk eller med post til alle medlemmer før sæsonstart.

## **Husdyrhold.**

Alt husdyrhold, fjerkræ indbefattet, er forbudt. Det er tilladt at holde kæledyr.

Kæledyrene skal holdes på eget havelod medmindre de føres i snor. Kæledyrene må ikke være til gene for naboerne.

Hunde skal føres i snor når de luftes på foreningens arealer.

## **Maskiner / Elektriske haveredskaber.**

Der må ikke, i foreningen, benyttes støjende maskiner i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 10.00 dagen efter, på lørdage, søndage samt helligdage, samt efter kl. 20.00 på hverdage i perioden den 1. april til den 31. oktober.

## **Vandaflæsning af vandure til evt. spildevandsrefusion.**

Det påhviler medlemmet at aflæse eget vandforbrug med jævne mellemrum, gerne 1 x ugentligt, og føre en logbog over vandforbruget.

Denne logbog er dels til egen kontrol, dels til brug for bestyrelsens i de tilfælde, hvor et medlem får en defekt i vandbrønden efter vanduret eller i øvrigt i egen vandinstallation, med øget forbrug til følge.

Når bestyrelsen i sådanne tilfælde efterfølgende skal være behjælpelig med at søge refusion hos HOFOR for spildevandsprisen på vandudslippet, skal bestyrelsen kunne dokumentere normalforbruget via de regelmæssige aflæsninger fra haveloddet, sammen med aflæsningen (helst dokumenteret via et foto) den dag defekten på ens installation blev opdaget. For god ordens skyld skal det bemærkes, at HOFOR også ønsker, at udbedring af skaden kan dokumenteres via en faktura fra en autoriseret VVS-installatør.

## **Levering af materialer**

Hvis et medlem får leveret materialer til eget brug, skal disse aflæsses og opbevares så materialerne ikke er til gene for naboer og almindelig aktivitet og færdsel på stier, veje og rotunder. Materialerne skal være fjernet ved solnedgang på dagen for leveringen.

# Brøndbyernes Haveby Afd. 4

Stjernestien 105, 2605 Brøndby

[www.broendbyhavebyafd4.dk](http://www.broendbyhavebyafd4.dk)

Det påhviler medlemmet, der får leveret materialerne at sikre, at der ikke opstår skader på foreningens grønne arealer ved levering med vogn. Opståede skader ved levering af materialer, udbedres af det medlem har fået leveret materialerne. Alternativt udbedres skaderne af en gartner, men for medlemmets regning.

## **Effektivering**

Bestyrelsen kan ifølge foreningens vedtægter påtale enhver overtrædelse af disse ordensregler, idet bestyrelsen har pligt til at sørge for, at ordensreglerne overholdes.

- Ændring vedtaget på generalforsamlingen 1999
- Ændring vedtaget på generalforsamlingen 2009
- Ændring vedtaget på generalforsamlingen 2011
- Ændring vedtaget på generalforsamlingen den 2. juli 2015
- Ændring vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 24. juni 2019
- Ændring vedtaget på generalforsamlingen den 20. juni 2021
- Ændring vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 24. maj 2023